

**WNIOSEK****o przyznanie dodatku mieszkaniowego**

1. Wnioskodawca .....  
(imię i nazwisko)

nr PESEL ..... (w przypadku braku numeru pesel, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy)

2. Adres zamieszkania  
kod pocztowy ..... miejscowość .....

ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania .....

3. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny

Nr rachunku bankowego (na które będzie przekazywany dodatek mieszkaniowy):

□ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ - □ □ □ □

4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego:

- |                                                                   |                          |                                                                                                |                          |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| a) najem                                                          | <input type="checkbox"/> | f) własność domu jednorodzinnego                                                               | <input type="checkbox"/> |
| b) podnajem                                                       | <input type="checkbox"/> | g) własność budynku wielorodzinnego,<br>w którym zajmuje się lokal,                            | <input type="checkbox"/> |
| c) spółdzielcze prawo do lokalu<br>(lokatorskie lub własnościowe) | <input type="checkbox"/> | h) inny tytuł prawny                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej                    | <input type="checkbox"/> | i) bez tytułu prawnego, ale oczekujące na<br>dostarczenie przysługującego lokalu<br>zamiennego | <input type="checkbox"/> |
| e) własność innego lokalu mieszkalnego                            | <input type="checkbox"/> |                                                                                                |                          |

5. Powierzchnia użytkowa lokalu: .....

w tym: a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni\* .....  
b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę  
w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu .....

\*) wypełnić w przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30% ale nie więcej niż 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%

6. Liczba osób niepełnosprawnych: ..... w tym: a) poruszających się na wózku: .....

b) Innych, których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju: .....

7. Wyposażenie techniczne lokalu

(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

- |                                      |                              |                              |
|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| a) centralne ogrzewanie              | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| b) centralna instalacja ciepłej wody | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| c) instalacja gazu przewodowego      | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

8. Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego: .....

łącznie dochody członków gospodarstwa domowego: .....

9. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za miesiąc poprzedzający dzień  
złożenia wniosku: .....

- w tym: 1) czynsz: .....
- 1a) koszty, o których mowa w art. 28 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 26 października 1995r.  
o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego \*\* .....
  - 2) opłaty związane z eksploatacją i utrzymanie nieruchomości w częściach  
przypadających na lokale mieszkalne w spółdzielni mieszkaniowej .....
  - 3) zaliczki na koszty zarządu nieruchomością wspólną .....
  - 4) odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego .....
  - 5) inne niż wymienione w pkt. 1 -4 opłaty za używanie lokalu mieszkalnego .....
  - 6) opłaty za energię ciepłą, wodę, ścieki, odpady i nieczystości ciekłe .....
  - 7) wydatek stanowiący podstawę obliczenia ryczałtu na zakup opału .....

\*\* dotyczy zasobów mieszkaniowych społecznej inicjatywy mieszkaniowej

.....  
(podpis i pieczętka zarządcy lub innej osoby uprawnionej)

Zgodnie z art. 7 ust. 13 i ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych w celu weryfikacji i danych zawartych we wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego i w deklaracji organ może wezwać wnioskodawcę do przekazania dodatkowych dokumentów potwierdzających te informacje i dane, a osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty , o których mowa, przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szemudzie ul. Obrońców Szemuda 2A, reprezentowanym przez Kierownika.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest poprzez adres e-maila: kancelaria@gops.szemud.pl oraz pod numerem telefonu: 58 676-51-56 w godzinach pracy Ośrodka.
3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania:  
Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji dodatków mieszkaniowych przewidzianych w ustawie.
  - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
  - Realizacja zadań wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 poz. 2133).
4. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych:  
Pani/Pana dane mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
5. Okresy przechowywania danych: Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do momentu obowiązku przechowywania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej. W przypadku przetwarzania danych, które odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podanie danych jest wymogiem ustawowym a ich niepodanie będzie skutkowało niemożliwością realizacji dodatków mieszkaniowych.
8. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu. Nie przekazuje się ich do państw trzecich.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej w dniu .....

.....  
(czytelny podpis)